



## **32 / 2019. ( XII.12.) számú Igazgatói Utasítás**

### **a FŐKÉTÜSZ Kft. egységes szerkezetű Információszabadság Szabályzatának kiadásáról**

Alulírott Kovács Balázs Norbert mint a FŐKÉTÜSZ Kft. ügyvezetője, jelen igazgatói utasítással kiadom a FŐKÉTÜSZ Kft. Információszabadság Szabályzatát egységes szerkezetben, mely egyesíti a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályokat és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján fennálló kötelező közzétételi kötelezettségek teljesítésére vonatkozó szabályokat.

Egyúttal hatályon kívül helyezem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján fennálló kötelező közzétételi kötelezettségről szóló 35 /2017. (XI.02.) számú Igazgatói Utasítást és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat módosításáról szóló 40 / 2017. (XII.12.) számú Igazgatói Utasítást.

Jelen utasítás annak aláírásának napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2019. december 12.

Kovács Balázs Norbert  
ügyvezető

## Tartalomjegyzék

|  |    |
|--|----|
| I. rész: A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje ..... | 3  |
| I.1. A Szabályzat célja.....   | 3  |
| I.2. A Szabályzat hatálya .....  | 3  |
| I.3. Alapfogalmak .....  | 3  |
| I.4. Közadatok köre és közzététele .....   | 7  |
| I.5. A közadat közzétételének és megismerhetőségének korlátjai.....                    | 8  |
| I.6. A közadatok megismerésének menete .....   | 8  |
| I.7. Felelősség.....   | 11 |
| I.8. Jogorvoslat.....  | 11 |
| II. rész: A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok publikálásának belső szabályozása  | 11 |
| 11   |    |
| Záró rendelkezések.....  | 12 |
| 1. számú melléklet .....   | 14 |
| 2. számú melléklet .....   | 16 |
| 3. számú melléklet .....   | 17 |

## I. rész: A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

Magyarország Alaptörvényének VI. cikk (3) bekezdésében meghatározott alapjog, miszerint mindenkinek joga van a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez az információszabadság biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Törvény) rendelkezései alapján a **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.** (a továbbiakban: Adatfelelős) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjének szabályozása érdekében az alábbi Információszabadság-szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

### I.1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatfelelősnél a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét valamint a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok publikálásával kapcsolatos belső szabályokat.

### I.2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: **közadat**) teljes körére.

Ugyanakkor a Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók az Infotv. 27. § (8) bekezdése szerinti, a közhitelű nyilvántartásból történő, külön törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatfelelős vezető tisztségviselőire, a felügyelő bizottság tagjaira, valamennyi alkalmazottjára, továbbá kiterjed a hatálya az Adatfelelőstől közadatot igénylő személyekre.

### I.3. Alapfogalmak

A jelen Szabályzat fogalmi rendszere megegyezik a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR) valamint az Infotv.-ben meghatározott értelmező fogalommagyarázatoknak, így különösen:

#### **GDPR:**

- **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon

történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

- **Az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- **Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 Az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **Az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **Genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- **Biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes

- adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
  - **Tevékenységi központ:**
    - o a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
    - o b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozó az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozó e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;
  - **Képviselő:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;
  - **Vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;
  - **Vállalkozáscsoport:** az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;
  - **Kötelező erejű vállalati szabályok:** a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;
  - **Felügyeleti hatóság:** egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;
  - **Érintett felügyeleti hatóság:** az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
    - o a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
    - o b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
    - o c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;
  - **Személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése:**
    - o a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
    - o b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott

tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket;

- **Releváns és megalapozott kifogás:** a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;
- **Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás:** az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;
- **Nemzetközi szervezet:** a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

### **Infotv.:**

- **Különleges adat:**
  - o a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
  - o az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- **Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- **Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **Adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- **Adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

Amennyiben a mindenkor hatályos információszabadságról szóló jogszabály (jelen Szabályzat megalkotásakor az Infotv.) és a személyes adatok kezeléséről szóló közösségi jogszabály (jelen Szabályzat megalkotásakor a GDPR.) fogalommagyarázatai eltérnek a jelen Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a mindenkor hatályos jogszabály(ok) által meghatározott fogalmak az irányadóak.

#### I.4. Közadatok köre és közzététele

A **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.** a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontja értelmében köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül, míg ugyanezen jogszabályhely c) pontja alapján a közadatok tekintetében elektronikus közzétételi kötelezettség terheli. Hiszen az Adatfelelős a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a társadalom pontos és gyors tájékoztatást.

Adatfelelős az elektronikus közzétételi kötelezettségének a [www.kemenysepro.hu](http://www.kemenysepro.hu) honlapon tesz eleget azzal, hogy nyilvánosságra hozza a jelen Szabályzat 3. számú mellékletben meghatározott és a tevékenységével kapcsolatos közadatokat.

A Törvény 2. § (1) bekezdése értelmében az Adatfelelős a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselőket, a felügyelőbizottsági tagokat, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint a vezető állású munkavállalókat, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat nevét, tisztségét vagy munkakörét, munkaviszonyban álló személy esetében a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket, az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát, az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét. Továbbá az Adatfelelős a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a felügyelőbizottsági tagok esetén a megbízási díjat, a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat, a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

A Törvény 2. § (2) bekezdése szerint az Adatfelelős a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalókat esetében tisztségét vagy munkakörét, munkaviszonyban álló személy esetében a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket, az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát, az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét.

A Törvény 2. § (3)-(4) bekezdései alapján az Adatfelelős a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó

adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről. Amennyiben a fent meghatározott szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.

### **I.5. A közadat közzétételének és megismerhetőségének korlátjai**

Nem minősül közadatnak az üzleti titoknak minősülő adat.

Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – Adatfelelős vezető tisztségviselője a hozzá benyújtott kérelemre engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a tíz éves időtartamon belül a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése Adatfelelős működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

### **I.6. A közadatok megismerésének menete**

Adatfelelőshöz közadat megismerése iránti igényt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki benyújthat. Benyújtásnak minősül, ha Adatfelelős bármely munkavállalójának a szóbeli igényt benyújtották, az írásban benyújtott igényt az iratkezelési szabályok szerint iktatták, az elektronikus úton benyújtott igényt megnyitották.



A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. A nem magyar nyelven érkezett igény magyar nyelvre történő fordításáról az Adatfelelős köteles gondoskodni.

Amennyiben az igény szóban érkezik, úgy Adatfelelős azon munkavállalója, akinek a szóbeli igényt benyújtották, köteles az igényről azonnal az 1. sz. mellékletben meghatározott jegyzőkönyvet felvenni. A jegyzőkönyvet a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a rögzítéstől számított 24 órán belül köteles az érintett munkavállaló az adatvédelmi tisztviselőhöz eljuttatni. Amennyiben az érintett munkavállaló határidőt mulaszt, úgy munkajogi szankciók alkalmazhatóak vele szemben. A szankció mértéke arányos az ezzel okozott teherrel és Adatfelelőst érő kárral.

Amennyiben az igény írásban vagy elektronikus úton érkezett, úgy az erről szóló igényt Adatfelelős azon munkavállalója, akihez az igény érkezett, köteles az igényt a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a rögzítéstől számított 24 órán belül az érintett munkavállaló az adatvédelmi tisztviselőhöz eljuttatni. Amennyiben az érintett munkavállaló határidőt mulaszt, úgy munkajogi szankciók alkalmazhatóak vele szemben. A szankció mértéke arányos az ezzel okozott teherrel és Adatfelelőst érő kárral.

Adatvédelmi tisztviselő köteles a hozzá érkezett igényekkel kapcsolatosan tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselő felett munkáltatói jogkört vagy azzal egyenértékű jogkört gyakorló vezető tisztségviselőt.

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő (1 év) elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Az adatigénylésnek Adatfelelős nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, Adatfelelős felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

A közadat kiadásáról az adatvédelmi tisztviselő felett munkáltatói jogkört vagy azzal egyenértékű jogkört gyakorló vezető tisztségviselő dönt az adatvédelmi tisztviselő és a szakmai vezető javaslatára. (Szakmai vezető: az a vezető beosztású munkavállaló, akinek illetékességi területéről a közadatot igényelték.)

A közadat megismerésére irányuló igénynek Adatfelelős az igény beérkezését követő 15 napon belül tesz eleget. Beérkezésnek az igény iktatási időpontja vagy a kézbesítési vélelem beállta minősül.

Az adatigénylésnek Adatfelelős nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése Adatfelelős alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy

alkalommal 15 nappal, azaz maximum 30 napra meghosszabbítható. Erről az igénylőt azonban az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Adatfelelős az adatigénylés teljesítéséért a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapít meg. A költségtérítés összegét a 2. sz. melléklet tartalmazza. A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően Adatfelelős tájékoztatja.

Adatfelelős a költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemeket veszi figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- ha az adatigénylés teljesítése Adatfelelős alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

Az igénylő a költségtérítésről kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Adatfelelőshöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Adatfelelős által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

A fizetendő díjról az Adatfelelős számlát állít ki.

Postai úton történő adatszolgáltatás esetén a kiállított számla alapján a számlához mellékelt átutalási megbízással teljesíthető az adatszolgáltatás díja. Ugyanez a fizetési mód vonatkozik az egyéb adathordozón történő adatszolgáltatás esetére is.

Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

Ha a közadatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt Adatfelelős aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon tesz eleget Adatfelelős. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta az Adatfelelős, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Amennyiben Adatfelelős megtagadja a közadatkérés teljesítését, erről (az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt) az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíti az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot. A nyilvántartás vezetése az adatvédelmi tisztviselő feladata.

## I.7. Felelősség

Adatfelelősnél az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért Adatfelelős vezetője a gazdasági társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában felelős. Ha a gazdasági társaság jogutóddal szűnik meg, a korábban közzétett adatoknak 2 év időtartamon belüli folyamatos hozzáférhetőségéről a jogutód vezetője gondoskodik.

## I.8. Jogorvoslat

A közzététel elmulasztása esetén, továbbá, ha a közzététel nem teljes vagy nem időszerű, külön jogszabály szerint a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárása kezdeményezhető.

Adatfelelős felett törvényességi felügyeletet gyakorló szerv:

Neve: **Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**  
Címe: 1051 Budapest, Nádor u. 28.

Az igénylő a közadat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az Infotv. 31. § (5) bekezdés szerinti bírósághoz fordulhat.

Illetékes bíróság: **Pesti Központi Kerületi Bíróság**  
Cím: 1055 Budapest, Markó u. 25.  
Telefonszám: +36-1-354-6000

Az igénylő a közadat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet vizsgálatának kezdeményezése érdekében.

Illetékes hatóság: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**  
Cím: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.  
Telefonszám: +36-1-391-1400  
Fax: +36-1-391-1410  
E-mail cím: [info@naih.hu](mailto:info@naih.hu)  
Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

## II. rész: A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok publikálásának belső szabályozása

II.1. Az adatvédelmi tisztviselő köteles az Infotv., a Kgtm., a Kbt. valamint a jelen utasítás alapján kötelezően közzéteendő adatokat a Társaság internetes honlapján digitális formában, bárki számára, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és letölthető formában díjmentesen hozzáférhetővé tenni.

Az adatvédelmi tisztviselő a jelen utasítás 3. sz. melléklete szerinti közzétételi listákon meghatározott adatokat teszi közzé.

A Társaság honlapján közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is. A tájékoztatás közzétételéről az adatvédelmi tisztviselő köteles gondoskodni. A tájékoztatás teljesíthető a közérdekű adatok megismerésének rendjéről szóló szabályzat publikálásával is.

A közzétett adatok folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért az adatvédelmi tisztviselő felel.

A közzétételre szánt közérdekű adatokat az adatközlésért felelős szervezeti egység elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatják el az adatvédelmi tisztviselőnek. Az adatok időben történő eljuttatásáért az érintett szervezeti egység vezetője a felelős.

A honlapon történő közzétételért az adatvédelmi tisztviselő általi jelzés alapján a Fejlesztési és Kapcsolati Igazgatóság köteles gondoskodni.

Az adatvédelmi tisztviselő a közérdekű adatok elérhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri, és gondoskodik a közérdekű adatok frissítéséről a Fejlesztési és Kommunikációs Igazgatóságon keresztül.

Ha a jogszabály az adatok eltávolítását lehetővé teszi, akkor az elavult adatokat a frissített adatok közzétételével egyidejűleg a Fejlesztési és Kapcsolati Igazgatóság az adatvédelmi tisztviselő jelzése alapján a honlap Archivum menüpontjába emeli át.

Jelen utasítás melléklete megjelöli az egyes szervezeti egységeket, amelyek a közzétételi listák adattartományainak kialakításáért felelősek. Szintén ezen szervezeti egységek feladata az általuk előállított adattartományokban bekövetkező változások folyamatos figyelemmel kísérése, és az adattartományok aktualizálása.

A közzétételre kötelezett szervezeti egységek vezetői kijelölik azokat az adatbirtokosokat, akiknek munkavégzésük során közérdekű adat keletkezik, ezen adatokat tartalmazó nyilvántartásokat készítenek, illetve a közzétételi listák egyes adattartományának a kialakításáért, frissítéséért felelősek.

Adatbirtokosok figyelemmel kísérik a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó határidőket, és gondoskodnak az aktualizált adatállományok elkészítéséről és továbbításáról.

### **Záró rendelkezések**

Jelen Szabályzat elválaszthatatlan és feltétlen részét képezik a jelen Szabályzathoz csatolt, az alábbiakban felsorolt mellékletek.

**Melléletek:**

1. számú melléklet: Jegyzőkönyv - Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény iktatásáról, az igény elbírálásáról
2. számú melléklet: A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés összege
3. számú melléklet: Az Infotv. szerinti közzétételi lista weboldalon történő megjelenítéséről és az adattartományok előállításáért felelős szervezeti egységek

JEGYZŐKÖNYV

**Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény iktatásáról, az igény elbírálásáról**

Igény beérkezésének dátuma: .....  
Szervezeti egység megnevezése: .....  
Adatigénylő adatteljesítéshez szükséges adatai:  
név: .....  
elérhetőség: .....  
Az igényt rögzítő munkavállaló neve, beosztása: .....  
Igényelt adatok köre: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Budapest, 20... . ..

.....  
**az igényt felvevő munkatárs aláírása**

**Szakmai ellenőr:**

Neve, beosztása: .....  
Az igény szakmai ellenőrhöz érkezésének dátuma: .....  
Döntés:

TELJESÍTHETŐ

NEM TELJESÍTHETŐ

Indokolás:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Budapest, 20... . ..

.....  
**szakmai ellenőr aláírása**

**Törvényességi ellenőr:**

Az igény adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésének dátuma: .....  
Döntés:

TELJESÍTHETŐ

NEM TELJESÍTHETŐ

Indokolás:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Budapest, 20... ..

.....  
**adatvédelmi tisztviselő aláírása**

## 2. számú melléklet

### A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés összege

|   | <b>Költségtérítés</b>  |
|---|--|
| Fekete-fehér fénymásolás (A/4)  | 12 HUF / lap   |
| Fekete-fehér fénymásolás (A/3)  | 24 HUF/lap   |
| Színes fénymásolás (A/4)  | 130 HUF / lap  |
| Színes fénymásolás (A/3)  | 260HUF / lap   |
| CD lemez  | 580 HUF / lemez  |
| DVD lemez   | 580 HUF / lemez  |
| egyéb adathordozó   | adathordozó közvetlen önköltsége                                 |
| kézbesítési díj   | a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja |
| adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költségeként | 4400 HUF / munkaóra <sup>1 2</sup>                               |

<sup>1</sup> Abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát.

<sup>2</sup> A munkaerő-ráfordítás időtartamát a kerekítés szabályainak megfelelően egész órára kell kerekíteni.



### 3. számú melléklet

Az Infotv. szerinti közzétételi lista weboldalon történő megjelenítése

[www.kemenysepro.hu](http://www.kemenysepro.hu)

Főoldal – Menüsor

Közérdekű adatok (2011. CXII. tv. és 2009. CXXII. tv. szerint)

Szervezeti, személyzeti adatok

Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Gazdálkodási adatok

Adatok: 2009. évi CXXII. törvény

Adatok: 2015. évi CXLIII. törvény

Adatok: 1997. évi CLV. törvény

Adatok: Főváros

Archívum

A honlapon megjelenítendő közzétételi lista az Infotv. előírásai szerint

| <b>ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA</b>                   |   |                                 |  |                              |
|--|---|---------------------------------|--|------------------------------|
| <b>I. Szervezeti, személyzeti adatok</b>             |   |                                 |  |                              |
|  | <b>Adat</b>   | <b>Frissítés</b>                | <b>Megőrzés</b>                                | <b>Előállításért felelős</b> |
| 1.   | A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei   | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | Titkárság                    |
| 2.   | A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai  | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | Humánpolitikai Osztály       |
| 3.   | A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)  | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | Humánpolitikai Osztály       |
| 4.   | A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend   | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | Fejl. és Kapcs. Igazgatóság  |
| 11.  | A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Jogi Iroda                   |
| <b>II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok</b> |   |                                 |  |                              |
| 1.   | A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és                               | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Jogi Iroda                   |

|     |  |   |  |   |
|-----|--|---|--|---|
|     | adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege   |   |  |   |
| 5.  | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények  | A változásokat követően azonnal   | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Műszaki Igazgató  |
| 6.  | A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei | A változásokat követően azonnal   | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Informatikai Osztály  |
| 9.  | A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától   | Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Jogi Iroda  |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények  | Folyamatosan  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Fejl. és Kapcs. Ig.   |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk   | Folyamatosan  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Jogi Iroda az Ellátási Iroda közreműködésével vagy szükség esetén egyéb, érintett szervezeti egység |
| 12. | A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai   | A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul            | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Belső Ellenőr   |
| 13. | A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve  | Negyedévente  | Az előző állapot törlendő                      | Jogi Iroda  |

|                                 |  |   |  |                                |
|---------------------------------|--|---|--|--------------------------------|
| 14.                             | A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk   | Negyedévente                                  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával                                       | Informatikai Osztály           |
| 15.                             | A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervekre vonatkozó adatai  | Negyedévente                                  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával                                       | Informatikai Osztály           |
| 16.                             | Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél  | Negyedévente                                  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával                                       | Jogi Iroda                     |
| 17.                             | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek  | A változásokat követően azonnal               | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával                                       | Jogi Iroda                     |
| 18.                             | A közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista  | A változásokat követően azonnal               | Az előző állapot törlendő  | Jogi Iroda                     |
| <b>III. Gazdálkodási adatok</b> |  |   |  |                                |
| 1.                              | A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója  | A változásokat követően azonnal               | A közzétételt követő 10 évig   | Pénzügyi és Számviteli Osztály |
| 2.                              | A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve                               | Negyedévente                                  | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával | Humánpolitikai Osztály         |
| 3.                              | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig  | Pénzügyi és Számviteli Osztály |
| 4.                              | Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra,  | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig  | Jogi Iroda                     |

|  |   |                      |   |                                       |
|--|---|----------------------|---|---------------------------------------|
|  | <p>vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p> |                      |   |                                       |
| 6.   | <p>A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések</p>  | <p>Negyedéven te</p> | <p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával</p> | <p>Pénzügyi és Számviteli Osztály</p> |
| 8.   | <p>Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)</p>  | <p>Negyedéven te</p> | <p>Legalább 1 évig archívumban tartásával</p>   | <p>Jogi Iroda</p>                     |
| <p><b>A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény</b></p> |   |                      |   |                                       |

|    |  |  |  |                        |
|----|--|--|--|------------------------|
| 1. | <p>A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselőket, a felügyelőbizottsági tagokat, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 188. § (1) bekezdése és 188/A. § (1) bekezdése szerint vezető állású munkavállalókat, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat</p> <p>a) nevét,<br/> b) tisztségét vagy munkakörét,<br/> c) munkaviszonyban álló személy esetében<br/> ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve személyi alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,<br/> cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,<br/> cc) az Mt. 3. § (6) bekezdése alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,<br/> d) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 22. § (2) bekezdés a) pont szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén<br/> da) a megbízási díjat,<br/> db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,<br/> dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.</p> | A jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig | A közzétett adatok a közzétételt követő két évig nem távolíthatóak el. | Humánpolitikai Osztály |
| 2. | A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében a b)-c) pontokban meghatározott adatokat teszi közzé.  | A jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig | A közzétett adatok a közzétételt követő két évig nem távolíthatóak el. | Humánpolitikai Osztály |

|  |   |  |   |            |
|--|---|--|---|------------|
| 3.   | <p>A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről. Önkormányzati rendelet a kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatáránál alacsonyabb összegben is meghatározhatja. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.</p> | A szerződés létrejöttét, illetve a közzétételi kötelezettség alá eső adatokban történő változás bekövetkezését követő 60 napon belül | A közzétett adatok a közzétételt követő két évig nem távolíthatóak el.              | Jogi Iroda |
| <b>A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény</b> |   |  |   |            |
| 1.   | Közbeszerzési terv, valamint annak módosítása (módosításai).  |  | A tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig | Jogi Iroda |
| 2.   | A Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja alkalmazásával megkötött szerződések.  |  | A teljesítéstől számított öt évig folyamatos  | Jogi Iroda |

|    |   |   |   |            |
|----|---|---|---|------------|
|    |   |   | n elérhetőnek kell lennie.  |            |
| 3. | Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatok.   |   | A közbeszerzési eljárás lezárulásától számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie. | Jogi Iroda |
| 4. | A közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában<br>- a kérelem Kbt.-ben meghatározott adatait [148. § (11) bekezdés],<br>- a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzése [156. § (4) bekezdés].  |   | Az iratokat a jogerős befejezésig, de legalább öt évig meg kell őrizni.                       | Jogi Iroda |
| 5. | A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések.  |   | A teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.                       | Jogi Iroda |
| 6. | A szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatok (Kbt. 43.§ f )):<br>- hivatkozás a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre,<br>- a szerződő felek megnevezése,<br>- az, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,<br>- a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja,<br>- az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja és a kifizetett ellenszolgáltatás értéke. | A tájékoztatást a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított harminc napon belül kell közzétenni, az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni. | A teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.                       | Jogi Iroda |

|  |   |                              |  |                     |
|--|---|------------------------------|--|---------------------|
| 7.   | A külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzés.  |                              | Öt évig.   | Jogi Iroda          |
| <b>A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény</b>                          |   |                              |  |                     |
| 1.   | A közszolgáltatási tevékenységet folytató vállalkozás neve  | A változást követően azonnal | Az előző állapot törlendő  | Fejl. és Kapcs. Ig. |
| 2.   | A közszolgáltatási tevékenységet folytató vállalkozás székhelyének és telephelyének elérhetősége  | A változást követően azonnal | Az előző állapot törlendő  | Fejl. és Kapcs. Ig. |
| 3.   | A közszolgáltatással érintett szolgáltatási terület földrajzi elhelyezkedésének megnevezése   | A változást követően azonnal | Az előző állapot törlendő  | Fejl. és Kapcs. Ig. |
| 4.   | Az alkalmazandó díjak mértékét, alkalmazásának feltételeit, díjképzésének szabályait szabályozó jogszabályok  | A változást követően azonnal | Változások folyamatos dokumentálása az előző állapot feltüntetésével | Fejl. és Kapcs. Ig. |
| 5.   | A közszolgáltatási tevékenysége során kötelezően alkalmazandó jogszabályok felsorolása, ide értve a közszolgáltatási tevékenységét szabályozó önkormányzati rendelet településenkénti bontásban | A változást követően azonnal | Változások folyamatos dokumentálása az előző állapot feltüntetésével | Fejl. és Kapcs. Ig. |
| 6.   | A panaszok benyújtásával és intézésével kapcsolatos információk – Üzletszabályzat   | A változást követően azonnal | Az előző verzió archívumba helyezése a honlapon                      | Fejl. és Kapcs. Ig. |
| 7.   | A feladatkörrel rendelkező fogyasztóvédelmi szervek, békéltető testületek és a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületek elérhetősége   | A változást követően azonnal | Az előző állapot törlendő  | Fejl. és Kapcs. Ig. |
| 8.   | Az ügyfélszolgálat elérhetőségére és működésére vonatkozó információk   | A változást követően azonnal | Az előző állapot törlendő  | Fejl. és Kapcs. Ig. |
| 9.   | Az üzletszabályzat, egyéb általános szerződési feltételek   | A változást követően azonnal | Az előző verziót archívumba helyezése a honlapon                     | Fejl. és Kapcs. Ig. |
| 10.  | Békéltető Testületek elérhetőségei  | A változást követően azonnal | Az előző állapot törlendő  | Fejl. és Kapcs. Ig. |
| <b>Adatok: Főváros (a 133/2015. (I.28.) Fővárosi Közgyűlési határozat alapján)</b> |   |                              |  |                     |



|    |  |                                   |                           |            |
|----|--|-----------------------------------|---------------------------|------------|
| 1. | Ingatlanok elidegenítésével kapcsolatos adatszolgáltatás | A változást követő 14 napon belül | Az előző állapot törlendő | Jogi Iroda |
|----|--|-----------------------------------|---------------------------|------------|